

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

This Notice is Authorized by the U.S. District Court of the Central District of California.

Your legal rights are affected whether you act or not, so read this Notice carefully.

You may be eligible to receive money from a class action lawsuit (the “Case”) for alleged Labor Code violations brought by Miguel Gutierrez (“Plaintiff”) against New Hope Harvesting, LLC, Guadalupe Gaspar, Eugenia Gaspar, Araceli Gaspar, and JDB Pro, Inc. (“Defendants”). The case is pending in the U.S. District Court for the Central District of California as Case Number 2:19-cv-07077-FWS-AJR.

Based on Defendants’ records, you are estimated to receive a **Class Payment of \$ <<estimated Class Payment>>** (less tax withholding) and a **Civil Penalties Payment of \$<<estimated civil penalties payment>>**. The actual amount you receive may be different depending on the amount of attorneys’ fees awarded by the Court, the number of exclusions received, and the number of employees who make claims. These estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked <<total workweeks>> workweeks** during the Class Period and **<<total PAGA Periods>> workweeks** during the PAGA Period.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

Participate in the Settlement and Receive Your Share of Settlement Funds	If you don’t exclude yourself, you are entitled to receive money from the Settlement. In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement.
You Must Contact the Administrator to Arrange Payment	If the Settlement is granted final approval by the Court, you must contact the Settlement Administrator to arrange your payment. You may receive a check, bank transfer, or digital credit card by submitting online at: www.caseonewhope.com or contacting the Settlement Administrator at 1-888-209-3222 or WhatsApp at +1-612-205-1767, or by email at casonewhope@atticusadmin.com .
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks	The amount of your Class and Civil Penalties Payments (if any) depend on how many workweeks you worked within the Class and PAGA Periods. The workweek estimates are based on Defendants’ records. If you disagree, you must submit a challenge by <u>August 23, 2024</u> .
You Have the Right to Exclude Yourself from the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Deadline to Exclude Yourself is <u>August 23, 2024</u>.	If you don’t want to participate in the Settlement, you can exclude yourself by sending a written request. You no longer will be eligible to recover the Class Payment or object to the Settlement. But you may be able to pursue your claims separately against Defendants. Note that you cannot exclude yourself from the Civil Penalties portion of the Settlement. If you worked within the PAGA period, you are entitled to receive your share of civil penalties even if you exclude yourself from the Class Payment.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement	Class Members who do not exclude themselves have a right to object to any aspect of the proposed Settlement. You may not object if you exclude yourself from the Settlement. Objections must be in writing and submitted to the Administrator on or before <u>August 23, 2024</u> .

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

1. WHAT IS THE CASE ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants who alleged Defendants violated California labor laws by failing properly to pay overtime wages and minimum wages, failing to provide proper rest and meal periods, and improperly charging or failing to reimburse expenses. Based on the same claims, Plaintiff also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”).

Plaintiff also brought an opt-in claim under the Fair Labor Standards Act (“FLSA”) and obtained conditional certification of the FLSA claim (“FLSA Collective”). Ten individuals decided to join the FLSA Collective as Plaintiffs: Claudia Flores, Alejandra Flores, Catalino Ruben Almaraz, Eligio Ruiz Manzano, Isabel Jacobo Hernandez, Jorge Almaraz, Rocio Vasquez, Dionisia Bolaños, Pablo Guzmán Ruiz, and Gerardo Cruz. These workers are the FLSA Opt-In Plaintiffs.

Plaintiff and the FLSA Opt-In Plaintiffs are represented by lawyers at the firms Advocates for Worker Rights LLP and California Rural Legal Assistance Foundation (“Class Counsel”).

Defendants deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE CASE HAS SETTLED?

So far, the Court has not decided whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. After extensive negotiations in front of two mediators and between the Parties, a settlement was reached and later reduced to writing in a lengthy settlement agreement (“Agreement”). The Agreement was presented to the Court for preliminary approval and the Court made the preliminary determination that the terms of the Agreement are fair and reasonable to you and the Class.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- A. Defendants will pay \$1,000,000 (“Gross Settlement”) to settle all claims. Defendants agreed to pay the Gross Settlement in six equal quarterly payments of \$166,666.67 over the course of 18 months. The payments will be deposited into an interest-bearing account established by the Settlement Administrator approved by the Court. The first of the six payments of \$166,666.67 shall occur no later than 30 days after the Court grants preliminary approval of the proposed Settlement. The remaining five payments of \$166,666.67 shall be transmitted to the Settlement Administrator by the Defendants in three-month intervals based on the date the initial payment is made.
- B. Court-Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement:
 - i. Up to \$ 333,300.00 (33 and 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$90,000 for the litigation expenses they have incurred without payment.
 - ii. Up to \$20,000.00 as a Class Representative Service Award to Plaintiff Miguel Gutierrez for initiating the Case and representing the Class.
 - iii. Up to \$7,500 as a Service Award to each of the FLSA Opt-In Plaintiffs for their service on behalf of the Class, which includes giving a declaration in support of class certification, responding to discovery, and providing deposition testimony.
 - iv. Up to \$30,000 to the Administrator for services administering the Settlement.

- v. Up to \$15,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and 25% to Class Members who worked within the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- C. Net Settlement Distributed to Class Members. After deducting the amounts approved by the Court outlined in section B above, the Settlement Administrator will distribute the remaining amount (the “Net Settlement”) to Class Members based on their Class Period Workweeks.
- D. Taxes Owed on Payments to Class Members. The Parties are asking the Court to allocate 40% of each Class Payment as wages (“Wage Portion”) and 60% to penalties, reimbursements, and interest (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms, and Defendants will separately pay employer payroll taxes on the Wage Portion. The Non-Wage Portion, which also includes Civil Penalty Payments, will be reported on IRS 1099 Forms.
- E. You Must Contact the Settlement Administrator to Arrange to Receive Your Payment. You have three options to receive money: receive a check in the mail to a U.S. address, receive a bank transfer to a U.S. or foreign bank, or receive a digital credit card. Submit your payment selection online at: www.casonewhope.com or contact the Administrator by phone at 1-888-209-3222, by WhatsApp at +1-612-205-1767, or by email at casonewhope@atticusadmin.com.
- F. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Class and Civil Penalties Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled and the monies will be paid to a non-profit organization or foundation (“Cy Pres”).
- G. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You are part of the Class unless you submit a timely exclusion form. If you don’t want to receive the money that is available through this Settlement or you want to retain your rights to bring a claim against Defendants separately, you must submit a request in writing. The request must be from you stating your name, present address, telephone number, and a simple statement that clearly says you don’t want to receive money from the Settlement and want to exclude yourself from the Class. If you exclude yourself, you will preserve the right, if any, to personally pursue wage and hour claims against Defendants if you wish to do so.

Note that you cannot exclude yourself from the PAGA portion of the Settlement and will remain eligible to receive payment for Civil Penalties.

- H. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. While the Court has given preliminary approval to the Settlement, it still must give final approval for the Settlement to become final and a judgment rendered. If the Settlement is not approved, Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
- I. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Atticus Administration (the “Settlement Administrator”), to send this Notice, administer the account where the Settlement funds will be deposited, calculate and make payments, process Requests for Exclusion, and issue tax forms. The Administrator will also decide any challenges submitted by Class Members to the workweek calculations. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- J. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Class Members who did not

exclude themselves will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages or reimbursements based on the facts alleged in the Case and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the First Amended Complaint. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

- K. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that Aggrieved Employees cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or their related entities based on the PAGA Period facts alleged in the First Amended Complaint and resolved by this Settlement.

4. HOW WILL THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Class Payments. The Settlement Administrator will calculate your payment by dividing the Net Settlement Amount by the total number of workweeks worked by all Participating Class Members, and then multiplying the result by the number of workweeks you worked within the Class Period.
2. Civil Penalty Payments. The Administrator will calculate your civil penalties payment by dividing \$3,750.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees, and then multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods you worked within the PAGA Period.
3. Workweek/Pay Period Challenges. If you disagree with the number of workweeks or pay periods listed for you in this Notice, you can submit a signed letter along with your evidence to the Administrator by mail, email, or fax. You have until August 23, 2024, to submit the challenge. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

The Settlement Administrator will accept Defendants' calculation of workweeks and/or pay periods based on Defendants' records. Unless you send copies of records containing contrary information, Defendants' records will be considered accurate. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve the dispute based on the evidence you submit and input from Class Counsel and Defense Counsel. The Settlement Administrator's decision is final.

5. OPTIONS FOR GETTING PAID

- A. By Check (If you are able to cash a U.S. check). If you have an address in the U.S., the Settlement Administrator will send your payment by check via U.S. Mail. If you do not have an address in the U.S., you should contact the administrator to decide how to receive your payment.

- B. Bank Transfer. If you are not in the U.S., you can request a bank transfer. You will need your CLABE, bank information, and the full name, address, and telephone number associated with your bank account.
- C. Digital Mastercard. If you are not in the U.S., you can request a digital Mastercard which you can use as a normal debit/credit card. You will need an email address to receive a digital Mastercard.

You must select your payment option online at: www.casonewhope.com or contact the Settlement Administrator with your selected option for receiving money.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, approximate dates of employment, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Settlement Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request and identify the Case as Gutierrez v. New Hope. You must send your request **by August 23, 2024, or it will be invalid**. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. If you exclude yourself, you lose your right to object.

Objections must be sent to the Settlement Administrator in writing by mail, fax, or email. **The deadline for sending written objections is August 23, 2024**. Be sure to tell the Settlement Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Case as *Gutierrez v. New Hope* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment. Make sure to personally sign the objection. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

Alternatively, you can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on October 10, 2024 at 10:00 a.m. in Courtroom 10D, United States Courthouse, 411 West 4th Street, Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, the FLSA Opt-In Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. If the Final Approval Hearing date changes, this update will be posted on the Settlement Website.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Settlement Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the website created for this case www.casonewhope.com.

You can also telephone, WhatsApp, or send an email to the lawyers representing Plaintiff and the Class, or you can contact the Administrator.

Class Counsel:

Advocates for Workers LLP
212 9th Street, Suite 314
Oakland, CA 94607
WhatsApp +1-510-269-4078
Phone: 510-269-4200
Email: info@advocatesforworkers.com

California Rural Legal Assistance Foundation
2210 K Street, Suite 201
Sacramento, CA 95816
Phone: 916-446-7904

Settlement Administrator:

Atticus Administration
PO Box 64053
Saint Paul, MN 55164

WhatsApp +1-612-205-1767
Toll Free: 1-888-209-3222
Email: casonewhope@atticusadmin.com

DO NOT TELEPHONE THE DISTRICT COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your Settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL
Este Aviso está autorizado por el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos del Distrito Central de California.

Sus derechos se ven afectados ya sea que actúe o no, así que lea este Aviso detenidamente.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva (el “Caso”) por presuntas violaciones del Código Laboral presentada por Miguel Gutiérrez (“Demandante”) contra New Hope Harvesting, LLC (“New Hope”), Guadalupe Gaspar, Eugenia Gaspar, Araceli Gaspar y JDB Pro, Inc. (“Demandados”). El Caso está pendiente en el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos para el Distrito Central de California como Caso Número 2:19-cv-07077-FWS-AFM.

Según los registros de New Hope, se estima que usted recibirá un **Pago de Clase de \$ <<Pago de Clase estimado>>** (menos la retención de impuestos) y un **Pago de Multas Civiles de \$ <<pago de multas civiles estimado>>**. El monto real que reciba puede ser diferente según el monto de los honorarios de abogados otorgados por el Tribunal, la cantidad de exclusiones recibidas, y la cantidad de empleados que presentan reclamos. Estas estimaciones se basan en los registros de New Hope que muestran que **usted trabajó <<total de semanas laborales>> semanas laborales** durante el Período de la Clase y **<<total de Períodos PAGA>> semanas laborales** durante el Período PAGA.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Participe en el Acuerdo y Reciba su Parte de los Fondos del Acuerdo	Si no se excluye, tiene derecho a recibir dinero del Acuerdo. A cambio, usted renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos salariales contra los Demandados que están cubiertos por este Acuerdo.
Debe Contactar al Administrador para Organizar el Pago	Si el Tribunal concede la aprobación final al Acuerdo, debe comunicarse con el Administrador del Acuerdo para organizar su pago. Puede recibir un cheque, transferencia bancaria o tarjeta de crédito digital comunicándose con el Administrador del Acuerdo al 1-888-209-3222 o WhatsApp al +1-612-205-1767, o por correo electrónico a casonewhope@atticusadmin.com .
Puede Cuestionar el Cálculo de Sus Semanas Laborales	El monto de sus Pagos de Multas Civiles y de Clase (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó dentro de los Períodos de Clase y PAGA. Las estimaciones de la semana laboral se basan en los registros de New Hope. Si no está de acuerdo, debe presentar una impugnación antes del 23 de agosto de 2024.
Usted Tiene Derecho a Excluirse del Acuerdo Colectivo, Pero No del Acuerdo PAGA La Fecha Límite Para Excluirse es el <u>23 de agosto de 2024</u>.	Si no desea participar en el Acuerdo, puede excluirse enviando una solicitud por escrito. Ya no será elegible para recuperar el Pago de la Clase ni objetar el Acuerdo. Pero es posible que pueda presentar sus reclamaciones por separado contra los Demandados. Tenga en cuenta que no puede excluirse de la parte de Sanciones Civiles del Acuerdo. Si trabajó dentro del Período PAGA, tiene derecho a recibir su parte de las sanciones civiles incluso si se excluye del Pago de la Clase.
Los Miembros de la Clase Participantes Pueden Objetar el Acuerdo de la Clase	Los Miembros de la Clase que no se excluyan tienen derecho a objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. No podrá oponerse si se excluye del Acuerdo. Las objeciones deben realizarse por escrito y presentarse al Administrador a más tardar el <u>23 de agosto de 2024</u> .

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA EL CASO?

El Demandante es un ex empleado de New Hope que alegó que los Demandados violaron las leyes laborales de California al no pagar adecuadamente los salarios por horas extras y el salario mínimo, no proporcionar períodos de descanso y comida adecuados y cobrar indebidamente o no reembolsar los gastos. Con base en los mismos reclamos, el Demandante también presentó un reclamo por sanciones civiles bajo la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) (“PAGA”).

El Demandante también presentó un reclamo de participación voluntaria en virtud de la Ley de Normas Laborales Justas (“FLSA”) y obtuvo una certificación condicional del reclamo FLSA (“Colectivo FLSA”). Diez personas decidieron incorporarse al Colectivo FLSA como demandantes: Claudia Flores, Alejandra Flores, Catalino Rubén Almaraz, Eligio Ruiz Manzano, Isabel Jacobo Hernández, Jorge Almaraz, Rocío Vásquez, Dionisia Bolaños, Pablo Guzmán Ruiz y Gerardo Cruz. Estos trabajadores son los demandantes optativos por la FLSA.

El Demandante y los demandantes que optan por la FLSA están representados por abogados de las firmas Advocates for Worker Rights LLP y California Rural Legal Assistance Foundation (“Abogados de la Clase”).

Los Demandados niegan haber violado alguna ley o no haber pagado ningún salario y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE EL CASO SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha decidido si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Después de extensas negociaciones frente a dos mediadores y entre las partes, se llegó a un acuerdo que luego se puso por escrito en un extenso acuerdo (“Acuerdo”). El Acuerdo se presentó al Tribunal para su aprobación preliminar y el Tribunal tomó la determinación preliminar de que los términos del Acuerdo son justos y razonables para usted y la Clase.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

- A. Los Demandados pagarán \$1,000,000 (“Acuerdo Bruto”) para resolver todos los reclamos. Los Demandados acordaron pagar el Acuerdo Bruto en seis pagos trimestrales iguales de \$166,666.67 en el transcurso de 18 meses. Los pagos se depositarán en una cuenta que devenga intereses establecida por el Administrador del Acuerdo y aprobada por el Tribunal. El primero de los seis pagos de \$166,666.67 ocurrirá a más tardar 30 días después de que el Tribunal otorgue la aprobación preliminar del Acuerdo propuesto. Los cinco pagos restantes de \$166,666.67 serán transmitidos al Administrador del Acuerdo por los Demandados en intervalos de tres meses basados en la fecha en que se realiza el pago inicial.
- B. Deducciones Aprobadas por el Tribunal del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto:
- i. Hasta \$333,300.00 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta \$90,000 por los gastos del litigio en los que hayan incurrido sin pago.
 - ii. Hasta \$20,000.00 como Premio por Servicio Representativo de la Clase al Demandante Miguel Gutiérrez por iniciar el Caso y representar a la Clase.
 - iii. Hasta \$7,500 como Premio de Servicio para cada uno de los demandantes optativos por la FLSA por su servicio en nombre del grupo, que incluye dar una declaración en apoyo de la certificación del grupo, responder al descubrimiento de pruebas y proporcionar testimonio de

deposición.

- iv. Hasta \$30,000 al Administrador por servicios por administración del Acuerdo.
- v. Hasta \$15,000 para sanciones PAGA, asignados el 75% a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”) y el 25% a los Miembros de la Clase que trabajaron dentro del Período PAGA.

Los Miembros de la Clase participantes tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

- C. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de deducir los montos aprobados por el Tribunal descritos en la sección B anterior, el Administrador del Acuerdo distribuirá el monto restante (el “Acuerdo Neto”) a los Miembros de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Período del Grupo.
 - D. Impuestos Adeudados sobre Pagos a Miembros de la Clase. Las partes solicitan al Tribunal que asigne el 40% de cada Pago de Clase como salarios (“Porción Salarial”) y el 60% a multas, reembolsos e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS, y los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina del empleador sobre la porción del salario. La Porción No Salarial, que también incluye pagos de Multas Civiles, se informará en los formularios 1099 del IRS.
 - E. Debe Comunicarse con el Administrador del Acuerdo para Coordinar la Recepción de su Pago. Tiene tres opciones para recibir dinero: recibir un cheque por correo a una dirección de EE. UU., recibir una transferencia bancaria a un banco Estadounidense o extranjero, o recibir una tarjeta de crédito digital. Comuníquese con el Administrador por teléfono al 1-888-209-3222, por WhatsApp al +1-612-205-1767 o por correo electrónico a casonewhope@atticusadmin.com.
 - F. Necesidad de Cobrar Rápidamente los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido para pagos de multas civiles y de clase mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se pagará a una organización o fundación sin fines de lucro (“Cy Pres”).
 - G. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo (Exclusión Voluntaria). Usted es parte de la Clase a menos que envíe un formulario de exclusión oportuno. Si no desea recibir el dinero disponible a través de este Acuerdo o desea conservar sus derechos de presentar un reclamo contra los Demandados por separado, debe presentar una solicitud por escrito. La solicitud debe ser suya e indicar su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple que indique claramente que no desea recibir dinero del Acuerdo y desea excluirse de la Clase. Si se excluye, conservará el derecho, si corresponde, de presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra los Demandados si así lo desea.
- Tenga en cuenta que no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo y seguirá siendo elegible para recibir el pago de las sanciones civiles.
- H. El Acuerdo Propuesto Será Nulo si el Tribunal Niega la Aprobación Final. Si bien el Tribunal ha dado su aprobación preliminar al Acuerdo, aún debe dar su aprobación final para que el Acuerdo sea definitivo y se dicte sentencia. Si no se aprueba el Acuerdo, los Demandados no pagarán dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ningún reclamo contra los Demandados.
 - I. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado una empresa neutral, Atticus Administration (el “Administrador del Acuerdo”), para enviar este Aviso, administrar la cuenta donde se depositarán los fondos del Acuerdo, calcular y realizar pagos, procesar Solicitudes de Exclusión y emitir formularios

de impuestos. El Administrador también decidirá cualquier impugnación presentada por los miembros de la Clase a los cálculos de la semana laboral. La información de contacto del Administrador está contenida en la Sección 9 de este Aviso.

- J. Liberación de los Miembros de la Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y hayan pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de la Clase que no se excluyeron tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de los reclamos liberados en virtud del Acuerdo. Esto significa que no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios o reembolsos basándose en los hechos alegados en el Caso y resueltos mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por la siguiente exención:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de ellos mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Eximidas de (i) todos los reclamos que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos del Período de la Clase establecidos en la Primera Demanda Enmendada. Los Miembros de la Clase participantes no renuncian a ningún otro reclamo, incluidos reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamos basados en hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

- K. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los Demandados hayan pagado el Acuerdo Bruto (y hayan pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán hacer valer reclamos PAGA contra los Demandados, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que los Empleados Agraviados no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ningún otro reclamo PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Primera Demanda Enmendada y resueltos por este Acuerdo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO MI PAGO?

1. Pagos de Clase. El Administrador del Acuerdo calculará su pago dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes y luego multiplicando el resultado por el número de semanas laborales que usted trabajó dentro del Período de la Clase.
2. Pagos de Sanciones Civiles. El Administrador calculará su pago de multas civiles dividiendo \$25,000 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados, y luego multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó dentro del Período PAGA .
3. Desafíos de la Semana Laboral/Período de Pago. Si no está de acuerdo con la cantidad de semanas laborales o períodos de pago que se enumeran para usted en este Aviso, puede enviar una carta firmada junto con su evidencia al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. Tiene hasta el 23 de agosto de 2024 para presentar el desafío. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

El Administrador del Acuerdo aceptará el cálculo de las semanas laborales y/o períodos de pago de los Demandados en función de los registros de New Hope. A menos que envíe copias de registros que contengan información contraria, los registros de New Hope se considerarán precisos. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador

del Acuerdo resolverá la disputa basándose en la evidencia que usted presente y los aportes de los Abogados de la Clase y los Abogados Defensores. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva.

5. OPCIONES PARA RECIBIR SU PAGO

- A. Por Cheque (Si tiene puede cobrar un cheque de Estados Unidos). Si usted cuenta con un domicilio en Estados Unidos, el Administrador del Acuerdo le enviara su pago en un cheque mediante el Corre Postal Estadounidense. Si usted no tiene un domicilio en los Estados Unidos, debe contactar al administrador para decidir como recibir su pago.
- B. Transferencia Bancaria. Si usted no se encuentra en los Estados Unidos, puede solicitar una transferencia bancaria. Necesitará su CLABE, información del banco, el nombre completo, domicilio y numero de teléfono asociados con su cuenta bancaria.
- C. Mastercard Digital. Si no se encuentra en los Estados Unidos, puede solicitar una Mastercard digital que puede utilizar como una tarjeta de débito/crédito normal. Necesitará una dirección de correo electrónico para recibir una Mastercard digital.

Debe contactar al Administrador del Acuerdo con la opción que usted seleccione para poder recibir el dinero.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta por escrito y firmada con que contenga su nombre, domicilio actual, numero de teléfono, fechas aproximadas de su empleo y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador del Acuerdo lo excluirá basado en cualquier comunicación por escrito que contenga su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar el caso como Gutiérrez v. New Hope. Usted debe enviar su solicitud a mas tarde el **09 de Agosto del 2024, de lo contrario será invalidada**. La Sección 9 del Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO?

Solo Miembros de la Clase Participantes tienen el derecho de objetar al Acuerdo. Si usted se excluye, pierde su derecho de objetar.

Las objeciones deben enviarse al Administrador del Acuerdo por escrito por correo postal, fax o correo electrónico. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito es el 23 de agosto de 2024**. Asegúrese de informarle al Administrador del Acuerdo a qué se opondrá, por qué se opondrá y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar el caso como Gutiérrez v. New Hope e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo. Asegúrese de firmar personalmente la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

Alternativamente, puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete, bajo su propio costo) asistiendo a la Audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opondrá, por qué se opondrá y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACION FINAL?

Puede, pero no es obligatorio, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 a. m. en la Sala 10D, Tribunal de los Estados Unidos, 411 West 4th Street, Santa Ana, CA 92701. En la audiencia, el juez decidirá si concede la aprobación final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante, a los demandantes que aceptaron la FLSA y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Si la fecha de la Audiencia de Aprobación Final cambia, esta actualización se publicará

en el Sitio Web del Acuerdo.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MAS INFORMAICON?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y el Demandante se comprometieron a cumplir bajo el Acuerdo Propuesto. La forma mas facil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al Sitio Web creado para este caso www.casonewhope.com.

Tambien puede llamar por telefono, WhatsApp o enviar un correo electrónico a los abogados que representan al Demandante y a la Clase o puede contactar al Administrador.

Abogados de la Clase

Advocates for Workers LLP
212 9th Street, Suite 314
Oakland, CA 94607

WhatsApp +1-510-269-4078
Telefono: 510-269-4200
Correo Electronico: info@advocatesforworkers.com

Administrador de la Clase:

Atticus Administration
PO Box 64053
Saint Paul, MN 55164

WhatsApp +1-612-205-1767
Llamada gratuita: 1-888-209-3222
Correo Electronico: casonewhope@atticusadmin.com

NO LE LLAME POR TELEFONO A LA CORTE DE DISTRITO PARA OBTENER INFORMACION DEL ACUERDO

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el cheque original. Si su cheque ya es nulo, no tendrá forma de recuperar el dinero.